



THAO TÁC KIỂM TRA TÍNH TRÙNG LẬP (STEPS FOR PLAGIARISM TESTING)

Bước 1: Sinh viên gửi bài cần kiểm tra đạo văn (file word/pdf) tới hộp thư:

thuvienthuduc01@gmail.com

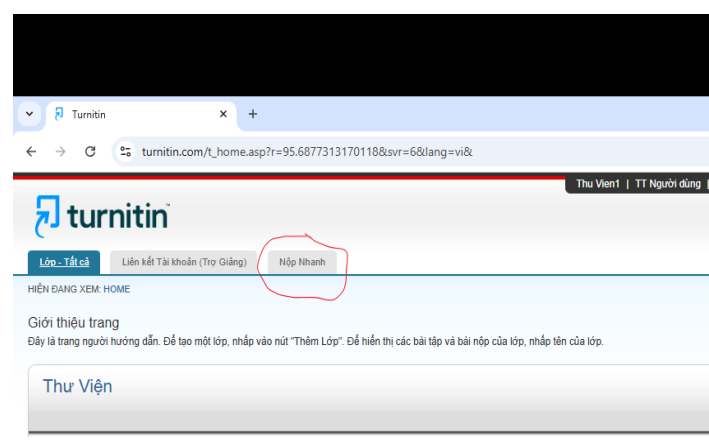
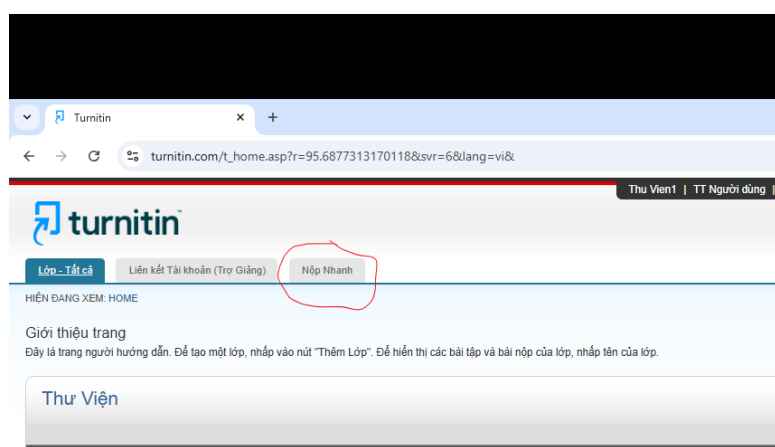
Step 1: Students send the file (word/pdf) to thuvienthuduc01@gmail.com

Bước 2: Sinh viên tải file cần check về folder “Kiểm tra Trung lập” màn hình desktop của máy trạm thư viện

Step 2: Students save the file in the folder “Kiểm Tra Trung lập” on desktop of the local computer

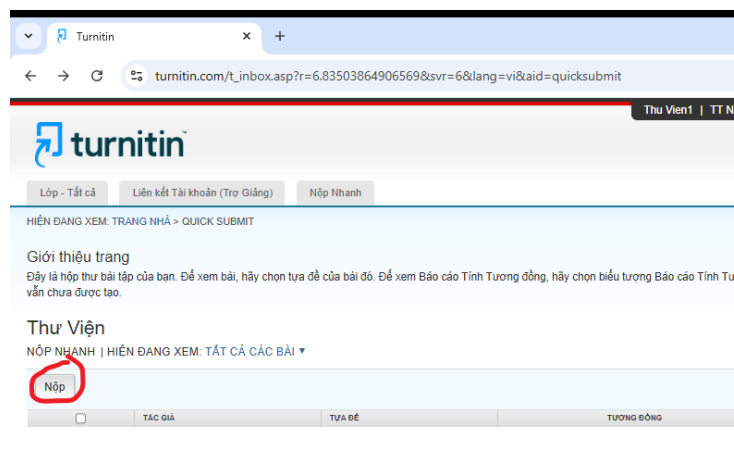
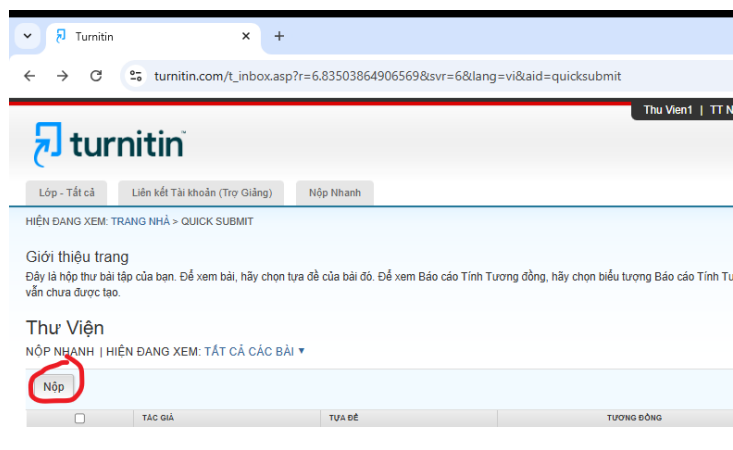
Bước 3: Sinh viên nhấn “Nộp nhanh” tại thanh công cụ

Step 3: Students click “Quick Submit”



Bước 4: Sinh viên nhấn “Nộp”

Step 4: Students click “Submit”



Bước 5: Sinh viên kiểm tra tùy chọn

Lưu ý: chọn mục: Không có kho lưu trữ

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Tự Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Giới thiệu trang
Để tìm kiếm theo cách thủ công, chọn từ các cơ sở dữ liệu khả dụng dưới đây.

Tìm tùy ý

Để tùy chỉnh các mục tiêu tìm kiếm của bạn, chọn các cơ sở dữ liệu mà bạn muốn bao gồm khi so sánh các bài đã nộp vào bài tập này. Nhấp nộp để thêm bài tập vào trang nhà lớp của bạn.

- ☒ **Tìm kiếm trên internet**
Bao gồm các nội dung hiện hành từ các nguồn internet phù hợp, và cũng có thể chứa các nội dung không còn khả dụng trên internet mà chúng tôi đã lưu trữ trong cơ sở dữ liệu thuộc sở hữu của chúng tôi.
- ☒ **Tìm kiếm bài của học sinh**
Bao gồm tất cả các bài nộp cho Turnitin. Cơ sở dữ liệu này chứa hàng triệu tài liệu.
- ☒ **Tìm kiếm tạp chí định kỳ, tạp chí chuyên ngành, & ấn phẩm**
Bao gồm các nội dung từ các cơ sở dữ liệu thương mại có giấy phép; bao gồm nhiều tạp chí định kỳ, ấn phẩm xuất bản và tạp chí chuyên ngành đại học.

Nộp Bài vào: 
không có kho lưu trữ 

Nộp

Step 5: Students examine options

Note: Selecting “No repository”

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Tự Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Giới thiệu trang
Để tìm kiếm theo cách thủ công, chọn từ các cơ sở dữ liệu khả dụng dưới đây.

Tìm tùy ý

Để tùy chỉnh các mục tiêu tìm kiếm của bạn, chọn các cơ sở dữ liệu mà bạn muốn bao gồm khi so sánh các bài đã nộp vào bài tập này. Nhấp nộp để thêm bài tập vào trang nhà lớp của bạn.

- ☒ **Tìm kiếm trên internet**
Bao gồm các nội dung hiện hành từ các nguồn internet phù hợp, và cũng có thể chứa các nội dung không còn khả dụng trên internet mà chúng tôi đã lưu trữ trong cơ sở dữ liệu thuộc sở hữu của chúng tôi.
- ☒ **Tìm kiếm bài của học sinh**
Bao gồm tất cả các bài nộp cho Turnitin. Cơ sở dữ liệu này chứa hàng triệu tài liệu.
- ☒ **Tìm kiếm tạp chí định kỳ, tạp chí chuyên ngành, & ấn phẩm**
Bao gồm các nội dung từ các cơ sở dữ liệu thương mại có giấy phép; bao gồm nhiều tạp chí định kỳ, ấn phẩm xuất bản và tạp chí chuyên ngành đại học.

Nộp Bài vào: 
không có kho lưu trữ 

Nộp

Bước 6: Sinh viên điền thông tin cần thiết

Step 6: Students fill necessary information

Turnitin x +

turnitin.com/t_submit.asp?aid=168317933&svr=6&lang=vi&r=97.3972327422675

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Tự Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Nộp: Tải lên Tập tin Đơn nhất -

Tên
Thu_Duc

Họ
Thu_Vien

Tựa bài nộp
< Họ và tên của sinh viên >

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

Tôi có thể nộp những gì?

Chọn tập tin mà bạn muốn tải lên Turnitin:

Chọn từ máy tính này

Chọn từ Dropbox

Chọn từ Google Drive

Turnitin x +

turnitin.com/t_submit.asp?aid=168317933&svr=6&lang=vi&r=97.3972327422675

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Tự Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Nộp: Tải lên Tập tin Đơn nhất -

Tên
Thu_Duc

Họ
Thu_Vien

Tựa bài nộp
< Họ và tên của sinh viên >

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

Tôi có thể nộp những gì?

Chọn tập tin mà bạn muốn tải lên Turnitin:

Chọn từ máy tính này

Chọn từ Dropbox

Chọn từ Google Drive

Bước 7: Kiểm tra, xác nhận, “đi đến hộp thư bài tập”

Turnitin

turnitin.com/t_submit.asp?aid=168317933&svr=6&lang=vi&r=14.328836668785

Thu_Duc

Họ
Thu_Vien

Tựa bài nộp
Nguyen Anh Tu

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

Tôi có thể nộp những gì?

Testing.docx

Chúng tôi rất coi trọng quyền riêng tư của bạn. Chúng tôi không chia sẻ thông tin chi tiết của bạn vì mục đích thị trường ngoài nào. Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ với các đối tác bên thứ ba của chúng tôi CHỈ sao cho chúng tôi

Tải lên Hủy

Step 7: Checking, confirming, “go to inbox”

Turnitin

turnitin.com/t_submit.asp?aid=168317933&svr=6&lang=vi&r=14.328836668785

Thu_Duc

Họ
Thu_Vien

Tựa bài nộp
Nguyen Anh Tu

Tập tin bạn đang nộp sẽ không được thêm vào bất kỳ kho lưu trữ nào.

Tôi có thể nộp những gì?

Testing.docx

Chúng tôi rất coi trọng quyền riêng tư của bạn. Chúng tôi không chia sẻ thông tin chi tiết của bạn vì mục đích thị trường ngoài nào. Thông tin của bạn sẽ được chia sẻ với các đối tác bên thứ ba của chúng tôi CHỈ sao cho chúng tôi

Tải lên Hủy

Bước 8: Xem kết quả đánh giá

Turnitin

Thu_Vien1 | TT

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Trợ Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Giới thiệu trang
Đây là hộp thư bài tập của bạn. Để xem bài, hãy chọn tựa đề của bài đó. Để xem Báo cáo Tính Tương đồng, hãy chọn biểu tượng Báo cáo Tính 1 vẫn chưa được tạo.

Thư Viện
NỘP NHANH | HIỆN ĐANG XEM: TẤT CẢ CÁC BÀI ▾

Nộp

☐	TÁC GIẢ	TỰA ĐỀ	TƯƠNG ĐỒNG
☐ <td>Thu_vien Thu_duc</td> <td>Nguyen Anh Tu</td> <td>55%</td>	Thu_vien Thu_duc	Nguyen Anh Tu	55%

Step 8: Examining the tested file

Turnitin

Thu_Vien1 | TT

Lớp - Tất cả Liên kết Tài khoản (Trợ Giảng) Nộp Nhanh

HIỆN ĐANG XEM: TRANG NHÀ > QUICK SUBMIT

Giới thiệu trang
Đây là hộp thư bài tập của bạn. Để xem bài, hãy chọn tựa đề của bài đó. Để xem Báo cáo Tính Tương đồng, hãy chọn biểu tượng Báo cáo Tính 1 vẫn chưa được tạo.

Thư Viện
NỘP NHANH | HIỆN ĐANG XEM: TẤT CẢ CÁC BÀI ▾

Nộp

☐	TÁC GIẢ	TỰA ĐỀ	TƯƠNG ĐỒNG
☐ <td>Thu_vien Thu_duc</td> <td>Nguyen Anh Tu</td> <td>55%</td>	Thu_vien Thu_duc	Nguyen Anh Tu	55%

Bước 9: Tải kết quả đánh giá

Chuyển đến Chế độ xem mới Thu_duc Thu_vien Nguyen Anh Tu 1 của 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

HUB

Điểm Chữ: 27952 Báo Cáo Chỉ Đọc Độ phân giải cao Mở

Step 9: Downloading the tested file

Chuyển đến Chế độ xem mới Thu_duc Thu_vien Nguyen Anh Tu 1 của 1

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

HUB

Điểm Chữ: 27952 Báo Cáo Chỉ Đọc Độ phân giải cao Mở

Sau khi chọn “Chế độ xem hiện tại”, sinh viên kiểm tra file download tại folder “Download” trong ổ C.

Students select “Currently viewing”, and students check the file saved in the folder “Download” in C driver of the local computer

Bước 10: Xóa file kiểm tra

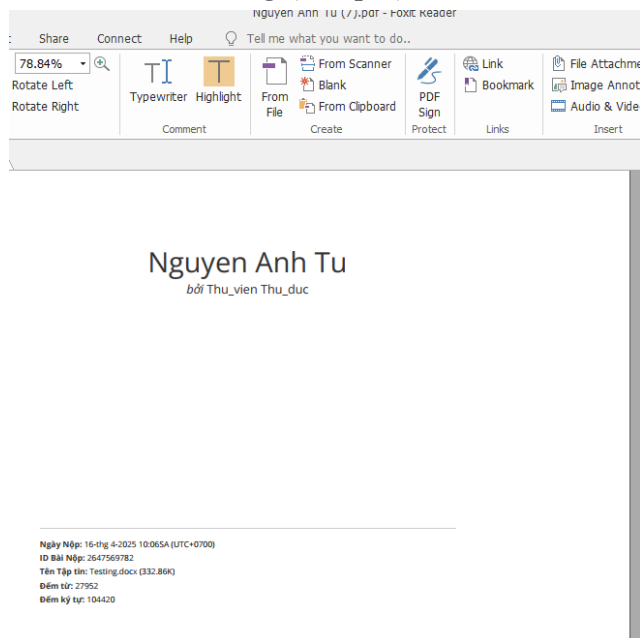
Lưu ý: xóa file để người sau có thể bắt đầu lại từ đầu

Step 10: Deleting the file

Note: Deleting file for next students’ checking



Bài xuất ra có dạng (sample)



Tên sinh viên kiểm tra

Kiểm tra tại Thư viện Thủ Đức

Thông tin khác về bài kiểm tra

Bước 11: Sinh viên gửi bản kết quả vào email thuvienthuduc01@gmail.com để lưu trữ

Step 11: Students send the tested file to thuvienthuduc01@gmail.com for evidence saving

CONGRATULATIONS!!! YOU HAVE DONE ALL STEPS