**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**THÔNG TIN NỘP LUẬN ÁN VÀ TÓM TẮT LUẬN ÁN**

**ĐỂ TRƯNG BÀY TẠI THƯ VIỆN**

**I. PHẦN GHI CỦA ĐƠN VỊ, CÁ NHÂN NỘP LUẬN ÁN VÀ TÓM TẮT**

1. Tên đơn vị, cá nhân nộp tài liệu:
2. Email: SĐT:
3. Loại tài liệu:
4. Tên tài liệu:

1. Tên tác giả:
2. Tài liệu nộp bao gồm:
3. Số lượng:

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm …*

**NGƯỜI NỘP**

*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**II. PHẦN GHI CỦA THƯ VIỆN**

Thư viện Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM đã nhận đủ số lượng luận án, tóm tắt luận án của đơn vị/cá nhân và thực hiện trưng bày tại Phòng đọc tối thiểu 15 ngày theo Quy định.

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm …*

**NGƯỜI NHẬN**

*(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)*

*\*Ghi chú: Tờ xác nhận được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản.*