

Số: 05/KH-TTTV

TP. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình kết nối cộng đồng “Sách – Ươm mầm cho thế hệ tương lai” lần thứ 3 - năm 2024

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phát huy giá trị của sách và văn hóa đọc tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (HUB) đồng thời góp phần xây dựng đời sống văn hóa tinh thần, phát huy những giá trị đạo đức, truyền thống hiếu học thông qua hoạt động khuyến học, khuyến tài, góp phần giúp đỡ các em học sinh ở những địa phương vùng sâu, xa, vùng biên giới, hải đảo, khó khăn để giúp bạn đọc có thêm cơ hội tiếp cận sách, quảng bá rộng rãi văn hóa đọc ra cộng đồng.
- Tổ chức hoạt động theo đúng định hướng đa dạng hóa hoạt động, đặt trải nghiệm của người sử dụng là trung tâm và chào mừng sứ mệnh mới của Thư viện với tên gọi Trung tâm Thông tin - Thư viện (TTTV).
- Thực hiện kế hoạch hoạt động năm 2024 của TTTV.
- Triển khai kế hoạch 04/KH-ĐHNH-TTTTTV ngày 02/05/2024 về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 của TTTV đã được BGH phê duyệt.
- Thu hút được sự tham gia đông đảo của đội ngũ giảng viên, nhân viên, sinh viên, học viên của HUB và các tổ chức, cá nhân bên ngoài trường đối với hoạt động phát triển văn hóa đọc nhưng đảm bảo tổ chức thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

2. HÌNH THỨC TỔ CHỨC

2.1. Đối tượng vận động

- Toàn thể sinh viên, học viên của HUB. Sinh viên tham gia chương trình được cộng điểm rèn luyện theo quy định của nhà trường đối với tiêu chí “Tham gia công tác xã hội, nhân đạo, từ thiện, tình nguyện; phòng chống tệ nạn xã hội và hoạt động kết nối cộng đồng khác”.
- Toàn thể viên chức, người lao động của HUB.
- Các cá nhân, tổ chức bên ngoài HUB có nguyện vọng ủng hộ chương trình.

2.2. Nội dung vận động

Triển khai phát động khuyến học, khuyến tài, vận động ủng hộ vật phẩm:

- Sách giáo khoa mới/cũ (còn sử dụng được) của các bậc từ tiểu học đến trung học phổ thông.
- Sách tham khảo mới/cũ (còn sử dụng được) của các bậc từ tiểu học đến trung học phổ thông.

- Sách tâm lý, học làm người, các tác phẩm văn học có giá trị, sách thiếu nhi... mới/cũ.
- Vở học sinh chưa sử dụng.
- Dụng cụ học tập.
- Các thiết bị, vật dụng, học liệu và tài nguyên thông tin khác.

Trường hợp các tổ chức, cá nhân cần hỗ trợ về việc mua các vật phẩm phù hợp để quyên góp trong chương trình, Quý thầy cô và các bạn sinh viên có thể liên hệ trực tiếp với nhân viên phụ trách của TTTV để được hỗ trợ.

Số lượng phần quà TTTV cố gắng vận động tối thiểu 100 phần quà, mỗi phần quà giá trị tương đương tối thiểu 100.000 đồng/phần (tổng giá trị các phần quà quyên góp tối thiểu 10.000.000 đồng).

Đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện qua hình thức tài trợ trực tiếp cho hoạt động giáo dục/kết nối cộng đồng, xin vui lòng liên hệ trực tiếp với TTTV để cùng thống nhất thực hiện theo Quy định của HUB.

3. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN ỦNG HỘ QUYÊN GÓP

3.1. Thời gian thực hiện

- Thời gian phát động quyên góp và tiếp nhận ủng hộ là từ khi kế hoạch được phê duyệt đến hết ngày 15/09/2024
- Thời gian đi trao quà từ lúc tiếp nhận đến cuối tháng 09/2024.

3.2. Địa điểm, hình thức tiếp nhận

- Tầng trệt – Tòa nhà Thư viện, số 56 Hoàng Diệu 2, P. Linh Chiểu, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh
- Nhân viên tiếp nhận trực tiếp:
 - + Bà Phạm Thị Huyền – Chuyên viên Bộ phận lưu hành, Trung tâm Thông tin - Thư viện
 - + Email: huyenpt@hub.edu.vn
 - + Số ĐT: (028) 38971651

Ngoài ra TTTV không tiếp nhận qua bất kỳ hình thức hay cá nhân nào khác.

Địa điểm gửi tặng ủng hộ các tủ sách sau khi quyên góp sẽ do Ban Tổ chức lựa chọn và quyết định ở những trường học phù hợp với tiêu chí của chương trình.

4. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách
1	Từ 01/08 – 13/08/2024	Lập kế hoạch và trình BGH phê duyệt	BGD TTTV
2	Từ 13/08 – 15/08/2024	Họp BTC phân công nhiệm vụ Xây dựng kế hoạch truyền thông Các công tác chuẩn bị khác	BTC

3	Từ 15/08 – 19/09/2024	Thực hiện nhận quyền góp, ủng hộ từ các mạnh thường quân Thực hiện kế hoạch truyền thông trên website, page Thư viện, gửi đến các đơn vị, Công đoàn cơ sở và các kênh của Đoàn- Hội, CLB và các đơn vị trong Trường	BTC, mạnh thường quân
4	15/09 – cuối 09/2024	Tổ chức hoạt động trao tặng quà cho trường học, địa phương vùng sâu, xa, vùng biên giới, hải đảo, khó khăn.	BTC, mạnh thường quân
5	Cuối tháng 09/2024	Gửi thư cảm ơn đến các mạnh thường quân ủng hộ quyền góp cho chương trình Báo cáo kết quả hoạt động theo yêu cầu của BGĐ TTTV Công khai kết quả hoạt động của chương trình trên các kênh truyền thông của TTTV và HUB Tổng kết và rút kinh nghiệm sau chương trình	BTC

5. THÀNH PHẦN THAM GIA TỔ CHỨC

Ban chỉ đạo:

- PGS. TS. Hạ Thị Thiệu Dao – Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban
- Ông Trần Vĩnh Nguyên – Giám đốc TTTV – Thành viên thường trực

Ban tổ chức:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Lê Văn Toàn	PGĐ. TTTV	Trưởng ban
2	Ông Trần Thiên Kỳ	UV. BTV. ĐTN	Phó Trưởng ban
3	Ông Lê Đình Luân	Phó Chánh VP	Thành viên
4	Bà Hoàng Thị Tuyền	PGĐ. TTSV&QHDN	Thành viên
5	Ông Nguyễn Anh Tiệp	PTP. TCKT	Thành viên
6	Bà Ngô Thị Xuân	PTP. TS&TT	Thành viên
7	Ông Nguyễn Minh Tiến Phát	Chuyên viên P.QTTS	Thành viên
8	Bà Trịnh Thanh Hương	Chuyên viên TTTV	Thành viên
9	Bà Tô Thị Hường	Chuyên viên TTTV	Thành viên
10	Bà Dương Thị Chính Lâm	Chuyên viên TTTV	Thành viên

11	Bà Trần Thị Lộc	Chuyên viên TTTV	Thành viên
12	Ông Hồ Lê Anh Tuấn	Chuyên viên TTTV	Thành viên
13	Bà Quan Diễm Trang	Chuyên viên TTTV	Thành viên
14	Ông Khấu Minh Nhựt	PCT. Hội SV	Thành viên
15	Bà Lê Thị Thu Phương	Phó chánh VP HSV	Thành viên
16	Bà Phạm Thị Huyền	Chuyên viên TTTV	Thành viên - Thư ký
17	Bà Nguyễn Thị Thu	Chuyên viên TTTV	Thành viên - Thư ký

6. PHỐI HỢP GIỮA CÁC ĐƠN VỊ

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG
1	Trung tâm Thông tin - Thư viện	- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí (nếu có) trình BGH. - Đơn vị đầu mối, phụ trách trực tiếp công tác tổ chức chương trình. - Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung theo kế hoạch đề ra. - Lập và gửi danh sách sinh viên tham dự trực tiếp chương trình và sinh viên tham gia hỗ trợ BTC chạy chương trình cho Trung tâm sinh viên và quan hệ doanh nghiệp để ghi nhận điểm rèn luyện. - Báo cáo kết quả, thanh quyết toán chương trình.
2	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	- Phối hợp với TTTV thực hiện công tác tổ chức. - Truyền thông, huy động sinh viên tham gia chương trình. - Đầu mối công tác hậu cần, chạy chương trình và tham gia trao tặng quà đến các đơn vị.
3	Phòng TCKT	- Phối hợp với TTTV lập và trình dự trù kinh phí, thanh quyết toán liên quan đến chương trình (nếu có)
4	Văn phòng	- Hỗ trợ công tác hậu cần của chương trình. - Hỗ trợ xe đưa đoàn đi tặng quà cho trường, địa phương. - Tham gia đoàn trao tặng quà đến các đơn vị. - Hỗ trợ gửi thư mời đối tác, khách mời theo danh sách TTTV cung cấp.
5	Trung tâm Sinh viên và	- Hỗ trợ công tác truyền thông trong sinh viên.

	Quan hệ doanh nghiệp	- Hỗ trợ thông báo, huy động sinh viên đăng ký tham gia chương trình. - Tham gia đoàn trao tặng quà đến các đơn vị. - Ghi nhận điểm rèn luyện cho sinh viên hỗ trợ chạy chương trình và sinh viên tham dự trực tiếp chương trình theo danh sách TTTV cung cấp.
6	Phòng QTTS	- Hỗ trợ công tác kỹ thuật điện, âm thanh, ánh sáng, micro... công tác kỹ thuật Hội trường, phòng giảng đường, kho và tại tòa nhà Thư viện trong thời gian thực hiện chương trình.
7	Phòng Tuyển sinh và Truyền thông	- Hỗ trợ công tác truyền thông về chương trình trên các kênh của Trường. - Hỗ trợ chụp ảnh, viết và đưa tin về chương trình. Tham gia đoàn trao tặng quà đến các đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình kết nối cộng đồng “Sách – Ươm mầm cho thế hệ tương lai” lần thứ 3 - năm 2024 của TTTV HUB. Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế và đảm bảo tuân thủ quy định.

PHÊ DUYỆT CỦA BGH

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**