

KẾ HOẠCH

Tổ chức chương trình Talkshow

“Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” năm 2023

Căn cứ Quyết định số 329/QĐ-TTg ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển Văn hóa đọc trong cộng đồng đến năm 2020, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Quyết định số 1862/QĐ-TTg ngày 04 tháng 11 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4);

Căn cứ Kế hoạch số 16/KH-NHNN ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam về việc tiếp tục triển khai Đề án phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng tại Ngân hàng Nhà nước Việt Nam giai đoạn 2021 – 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ biên bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Ngân hàng Tp.HCM và Tạp chí Doanh nhân Sài Gòn ký ngày 03/12/2021; Kế hoạch phối hợp tổ chức Chương trình truyền thông “Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” của Tạp chí Doanh Nhân Sài Gòn và Hội đồng phát triển Sách Doanh Nhân.

Trường Đại học Ngân hàng Tp.HCM (HUB) xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức chương trình Talkshow **“Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” năm 2023** với Chủ đề: **“Tự tin tỏa sáng trong thời đại số - Những cuốn sách thay đổi cuộc đời tôi”**, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

- Hưởng ứng “Ngày Sách Việt Nam” (21/4) và “Ngày sách và Bản quyền Thế giới” (23/4) năm 2023.

- Cổ vũ cho tinh thần khuyến đọc, khuyến học qua thế giới sách, một kho tàng tri thức to lớn, giúp mỗi bạn trẻ có thêm hiểu biết về thế giới sách, tìm thấy cái hay, cái đẹp trong sách, tìm thấy niềm vui, niềm hạnh phúc với sách, làm đẹp cho tâm hồn, giúp các bạn có thêm sức mạnh nội lực quyết tâm vươn lên xây dựng sự nghiệp, trở thành người tốt, có ích cho gia đình và xã hội.

- Chia sẻ, truyền đạt những kinh nghiệm quý báu của các doanh nhân cho sinh viên - thế hệ trẻ tương lai của đất nước những bài học về xây dựng và phát triển doanh nghiệp, xây dựng thương hiệu, sản phẩm dịch vụ và trách nhiệm với con người, với cộng đồng qua các cuốn sách doanh nhân đọc, doanh nhân yêu thích lựa chọn, và doanh nhân viết sách.

- Giao lưu sách với sinh viên giúp cho các bạn trẻ không chỉ mở mang tri thức, nâng tầm thời đại khi tiếp cận với những nền văn minh, những tiến bộ khoa học kỹ thuật và nhân văn vượt bậc của thế giới, mà còn là dịp để chúng ta cùng chia sẻ những giá trị trường tồn của văn hóa và ngôn ngữ tiếng Việt qua các trang sách, biết quý trọng

những di sản của dân tộc, những giá trị vĩnh cửu làm nên lịch sử, con người và non sông gấm vóc Việt Nam hôm nay.

- Kế hoạch phải thiết thực, ý nghĩa và tiết kiệm, có sự theo dõi, kiểm tra, giám sát, đảm bảo thống nhất, chặt chẽ, đa dạng nội dung phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và đúng với quy định pháp luật hiện hành của Nhà nước; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị phối hợp.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung chương trình

- Giới thiệu về HUB và các hoạt động phát triển “Văn hóa đọc” tại HUB;
- Diễn giả trình bày tham luận;
- Giao lưu, chia sẻ giữa diễn giả và sinh viên: Về xây dựng và phát triển văn hóa đọc, những lợi ích của việc đọc sách, những bài học và kinh nghiệm từ những quyển sách xoay quanh chủ đề của chương trình. Ngoài ra, còn mở rộng các nội dung khác về chuyên môn, kỹ năng, kinh nghiệm qua những chia sẻ của diễn giả.
- Trưng bày một số quyển sách hay trong tủ sách doanh nhân tại Hội trường trong thời gian diễn ra chương trình.
- Nhận tặng sách từ mệnh thường quân và trao tặng sách cho các bạn sinh viên tham dự chương trình.
- Bốc thăm may mắn (hoặc minigame) trúng thưởng cuối chương trình dành cho tất cả các bạn sinh viên tham dự trực tiếp.

2. Khung chương trình

TT	NỘI DUNG	DIỄN GIẢ
1	Đón tiếp khách mời, ổn định sinh viên tham gia	- Checkin sinh viên tham dự. - Phát quà tặng SV checkin sớm nhất (Sách). - Đón tiếp khách mời. - Ổn định Hội trường.
2	Văn nghệ mở màn	- 2 tiết mục
3	Phần 1: Khai mạc	- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu. - Phát biểu khai mạc của BTC. - Nhận tặng sách từ mệnh thường quân. - Tặng hoa và quà lưu niệm cảm ơn đơn vị phối hợp tổ chức, diễn giả, nhà tài trợ. - Chiếu video giới thiệu về các hoạt động phát triển VHD tại HUB.
4	Phần 2: Tham luận	- Tham luận 1: Diễn giả là doanh nhân có sức ảnh hưởng đến cộng đồng sinh viên chia sẻ về chủ đề của chương trình qua những trang sách. - Tham luận 2: Diễn giả là doanh nhân nói về chủ đề chương trình và những cuốn sách tâm đắc, thay đổi cuộc đời kinh doanh.
5	Phần 3: Giao lưu	- Giao lưu giữa Diễn giả và SV tham dự.
6	Minigame	- Bốc thăm may mắn hoặc minigame.
7	Chụp hình lưu niệm	- BTC, diễn giả, khách mời, sinh viên.

III. THỜI GIAN – ĐỐI TƯỢNG – ĐỊA ĐIỂM

1. **Thời gian:** dự kiến bắt đầu từ 17 giờ 00 ngày 21/04/2023.
2. **Đối tượng:** Toàn thể GV, VC-NLĐ, học viên và sinh viên HUB.
3. **Địa điểm:** Hội trường lớn, 56 Hoàng Diệu 2, Thủ Đức.

IV. THÀNH PHẦN BAN TỔ CHỨC

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ông Trần Vĩnh Nguyên	GD. Thư viện	Trưởng ban
2	Trần Hoàng	TBT. TC DNSG	Đồng Trưởng ban
3	Ông Lê Văn Toàn	PGD. Thư viện	Phó Trưởng ban Thường trực
4	Ông Ngô Xuân Lộc	TP. TTDA TC DNSG	Thành viên
5	Bà Trần Lâm Hoài Phương	NV. TTDA TC DNSG	Thành viên
6	Bà Hoàng Thị Tuyền	PTP. CTSV	Thành viên
7	Ông Nguyễn Anh Tiệp	PTP. TCKT	Thành viên
8	Bà Vũ Hà Vân Anh	CT. HSV, PBT. ĐTN	Thành viên
9	Bà Trịnh Thị Diễm	SV lớp DH36NH01	Thành viên
10	Ông Đoàn Nhật Duy	SV lớp DH37KT01	Thành viên
11	Ông Trương Minh Hiệp	SV lớp DH37KQ01	Thành viên
12	Bà Lê Thị Thu Phương	SV lớp DH37KQ02	Thành viên
13	Ông Lê Nguyễn	SV lớp HQ10-GE27	Thành viên
14	Bà Đỗ Thị Ái	SV lớp HQ7-GE14	Thành viên
15	Bà Phạm Thị Ngọc Trang	SV lớp DH36CDS02	Thành viên
16	Ông Nguyễn Trung Hiếu	SV lớp DH37CDS01	Thành viên
17	Bà Nguyễn Thị Bích Trâm	SV lớp DH35NH02	Thành viên
18	Bà Trần Thị Lộc	Chuyên viên TV	Thư ký
19	Bà Nguyễn Thị Thu	Chuyên viên TV	Thư ký

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

TT	Thời gian	Nội dung công việc	Phụ trách	Phối hợp
1	Từ 20/03 – 26/03/2023	Lập kế hoạch, dự trù kinh phí và trình BGH phê duyệt.	Thư viện	Đoàn – Hội P.TCKT
2	Từ 27/03 – 31/03/2023	Ban hành Quyết định thành lập BTC.	Thư viện	Các đơn vị
3	Từ 03/4 – 04/4/2023	Họp BTC phân công công tác chuẩn bị	BTC	Các đơn vị
4	Từ 05/4 – 16/4/2023	Chuẩn bị tài liệu giới thiệu, truyền thông về chương trình, huy động sinh viên tham dự.	BTC	Đoàn – Hội Các đơn vị
5	18/4/2023	Duyệt chương trình.	BTC	Các đơn vị
6	21/4/2023	Tổ chức chương trình.	BTC	Các đơn vị

VI. PHÂN CÔNG PHỐI HỢP CỤ THỂ GIỮA CÁC ĐƠN VỊ

TT	ĐƠN VỊ	NỘI DUNG
1	Thư viện	- Xây dựng kế hoạch, dự toán kinh phí trình BGH. - Đơn vị đầu mối, phụ trách trực tiếp công tác tổ chức chương trình; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai các nội dung theo kế hoạch đề ra. - Phối hợp với Tạp chí Doanh nhân Sài Gòn lựa chọn diễn giả tham gia chương trình. - Trưng bày sách của Tủ sách Doanh nhân trong thời gian diễn ra chương trình. - Lập và gửi danh sách sinh viên tham dự trực tiếp chương trình cho P.CTSV ghi nhận điểm rèn luyện. - Thanh quyết toán chương trình.
2	Tạp chí Doanh nhân Sài Gòn	- Liên hệ và mời diễn giả của chương trình; Trong trường hợp có thay đổi diễn giả, Tạp chí Doanh Nhân SG chủ động mời diễn giả thay thế cho phù hợp với nội dung chương trình. - Phối hợp với Thư viện thống nhất nội dung trình bày của diễn giả, đón tiếp diễn giả. - Quay phim, chụp ảnh, ghi hình và truyền thông về chương trình.
3	Đoàn thanh niên – Hội sinh viên	- Đầu mối công tác tổ chức, hậu cần của chương trình. - Mời MC. - Mời sinh viên tham gia biểu diễn các tiết mục văn nghệ (dự kiến 02 – 03 tiết mục). - Xây dựng form đăng ký tham dự chương trình. - Truyền thông, huy động sinh viên tham gia chương trình, gửi danh sách sinh viên tham dự cho Thư viện. - Chuẩn bị nội dung phần bốc thăm may mắn hoặc minigame trong chương trình. - Công tác hậu cần, setup sân khấu, chạy chương trình.
4	Phòng TCKT	- Phối hợp với Thư viện lập và trình dự trù kinh phí, thanh quyết toán chương trình.
5	Văn phòng	- Hỗ trợ bố trí Hội trường, công tác vệ sinh trước và sau khi kết thúc chương trình. - Hỗ trợ xe đưa đón diễn giả. - Hỗ trợ gửi thư mời đối tác, khách mời theo danh sách Thư viện cung cấp.
6	Phòng Công tác Sinh viên	- Hỗ trợ công tác truyền thông trong sinh viên. - Hỗ trợ thông báo, huy động sinh viên đăng ký tham gia chương trình. - Ghi nhận điểm rèn luyện cho sinh viên tham gia BTC và sinh viên tham dự trực tiếp chương trình theo danh sách Thư viện cung cấp.
7	Phòng QTTS	- Hỗ trợ công tác kỹ thuật điện, âm thanh, ánh sáng, micro,... công tác kỹ thuật Hội trường.

7	Phòng QTTS	- Hỗ trợ công tác kỹ thuật điện, âm thanh, ánh sáng, micro,... công tác kỹ thuật Hội trường.
8	Phòng TV&PTTH	- Hỗ trợ công tác truyền thông về chương trình trên các kênh của Trường. - Hỗ trợ chụp ảnh, viết và đưa tin về chương trình

VII. QUYỀN LỢI CỦA SINH VIÊN KHI THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH

- Sinh viên tham dự trực tiếp được cộng 5 điểm rèn luyện theo thang điểm rèn luyện Học kỳ II, năm học 2022-2023.
- 200 Sinh viên đăng ký tham dự sớm nhất được nhận các phần quà có giá trị.
- Tham gia trò chơi minigame, quay thưởng may mắn với nhiều phần thưởng hấp dẫn bằng hiện kim và hiện vật giá trị.

VIII. KINH PHÍ: *(Theo dự toán kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động phát triển Văn hóa đọc của Thư viện năm 2023).*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức chương trình Talkshow **“Hành trang lập nghiệp qua những trang sách” năm 2023** với Chủ đề: **“Tự tin tỏa sáng trong thời đại số - Những cuốn sách thay đổi cuộc đời tôi”** của Trường Đại học Ngân hàng Tp.HCM.

Ghi chú: Trong quá trình thực hiện, kế hoạch có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- ĐTN – HSV (để phối hợp t/h);
- Cá nhân liên quan (để t/h);
- Lưu: TV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Hạ Thị Thiều Dao